

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO - SEÇÃO INSUMOS TÉCNICOS

REGRAS GERAIS E FORMATAÇÃO

versão 01

Idioma: serão aceitos para publicação textos em português, castelhano ou inglês.

Software: os textos deverão ser enviados nos formatos doc, docx, odt, ou rtf.

Autoria: para garantia da avaliação às cegas, no arquivo de texto enviado para submissão, a menção explícita ao(s) nome(s) do(s) autor(es) deve ser substituída pela palavra "*Autor(es)*" em **todas** as ocorrências (autoria, corpo do texto, notas, referências etc.). Informações sobre autoria também devem ser removidas das propriedades do documento, nos arquivos enviados.

Extensão: mínimo de 500 palavras, máximo de 1.500, incluindo notas e referências.

Imagens: devem ter, no mínimo, 300 dpi, e estar incorporadas ao texto. O(s) autor(es) deverá(ão) declarar, no momento da submissão, ter o direito de divulgação científica e não comercial das imagens. As imagens devem apresentar numeração sequencial em algarismos arábicos, título e indicação de fonte/autoria.

Fonte: Arial, tamanho 12, sem negrito e sem itálico, excetuando-se:

- título do texto: em caixa alta, tamanho 14;
- subtítulo do texto: em caixa baixa, tamanho 14;
- nome(s) de autor(es): nome em caixa baixa, sobrenome(s) de entrada para a referência bibliográfica em caixa alta;
- as palavras “Resumo”, “Palavras-chave” e seus sinônimos em outros idiomas: na identificação dos respectivos itens, devem ser destacadas com negrito;
- títulos de seções primárias do texto: em caixa baixa, destacados com negrito e identificados por numeração progressiva em algarismos arábicos; o número deve preceder o título, dele separado por um espaço;
- títulos de seções secundárias do texto: em caixa baixa, sem destaque, e identificados por numeração progressiva em algarismos arábicos; o número indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido por ponto e pelo número que lhe for atribuído na sequência do texto (ex.: 2.3). O indicativo deve preceder o título, dele separado por um espaço;
- títulos de publicações citadas/referenciadas no corpo do texto e nas referências: destacados com itálico. No caso de periódicos, usar itálico também para destacar o volume;
- resumos, palavras-chave, citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes de imagens e tabelas: em tamanho 10.

Parágrafo: justificado, com espaçamento de 1,5, sem espaços antes ou depois e a primeira linha deve apresentar recuo de meia polegada (1,27cm), excetuando-se os parágrafos que contêm:

- título e subtítulo (se houver) do texto: deverá ser centralizado;
- nome(s) do(s) autor(es): deverá(ão) ser alinhado(s) à direita e ter espaçamento simples;
- resumos e palavras-chave: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha;
- títulos de seções e subseções do texto: deverão ter margem esquerda sem recuo na primeira linha, com deslocamento de 0,3cm (0,12 polegadas) a partir da segunda linha; separados do texto anterior e posterior por um parágrafo;
- notas de rodapé: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha e com deslocamento de 0,3cm (0,12 polegadas) a partir da segunda linha de cada nota;
- citações com mais de três linhas: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha e com margem esquerda de 4cm (1,57 polegadas);
- referências: deverão ter espaçamento duplo, sem recuo na primeira linha e com deslocamento de 0,5cm (0,2 polegadas) a partir da segunda linha de cada referência.

Citações no corpo do texto: devem ser feitas de acordo com as normas da American Psychological Association (APA).

Siglas: quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome deve preceder a sigla, colocada entre parênteses; ex.: Arquivo Nacional (AN).

Tabelas e gráficos: devem apresentar numeração sequencial em algarismos arábicos, título e indicação de fonte/autoria.

Notas: as notas devem ser utilizadas apenas para finalidades explicativas, não para referência bibliográfica. Devem aparecer no rodapé da página, antecedidas por numeração, ou por asteriscos, que as identificam.

Nota sobre o texto (opcional): apresenta informações sobre o percurso e versões anteriores do texto; essa nota não deve ser contabilizada no número total de palavras.

- Para garantia da avaliação às cegas, essa nota não deve constar no arquivo de texto enviado para submissão; deve ser inserida no campo "Comentários para o editor", no formulário de submissão. Na versão final do texto, caso aprovado, a nota sobre o texto deve ser indicada por um asterisco junto ao título.

Nota sobre o autor (obrigatória): deve registrar, pelo menos, filiação institucional, titulação, endereço eletrônico do currículo e endereço eletrônico para contato, dentro do limite de até 40 palavras. Nota(s) sobre autor(es) não deve(m) ser contabilizada(s) no total de palavras.

- Para garantia da avaliação às cegas, essa(s) nota(s) não deve(m) constar no arquivo de texto enviado para submissão; deve(m) ser inserida(s) no campo "Resumo da biografia", na página de metadados do formulário de submissão. Na versão final do texto, caso aprovado, deve(m) ser indicada(s) por asteriscos em sequência numérica (*, **) junto ao nome de cada autor.

Notas explicativas: indicadas no corpo do texto por algarismos arábicos em sobrescrito ⁽²⁾, em numeração contínua para todo o artigo.

Glossário, Apêndices e Anexos: não são permitidos nessa modalidade de texto. Deve-se fazer menção no texto ou em notas, incluindo nas referências, com indicação de endereço eletrônico para acesso ao documento, quando possível.

ESTRUTURA PARA ARTIGO DA SEÇÃO INSUMOS TÉCNICOS

Título e subtítulo: o título e o subtítulo (se houver), na língua do texto, devem figurar na página de abertura do artigo, separados por dois pontos (:). É obrigatório constar, no título ou no subtítulo, o nome do recurso apresentado. Abaixo, separados destes por um parágrafo simples, devem aparecer o título e o subtítulo (se houver), também separados entre si por dois pontos (:), em língua distinta da utilizada no texto, sendo que obrigatoriamente um dos idiomas deverá ser o inglês.

Autor(es): no arquivo de texto enviado para submissão o(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser substituído(s) pela palavra "Autor(es)"; o(s) nome(s) não deve(m) ser contabilizado(s) no número total de palavras do texto.

– Na versão final do texto, caso aprovado, devem ser inseridos o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), na ordem de referência bibliográfica, ou seja, sobrenome(s) de entrada seguido(s) pelo(s) prenome(s), separados por vírgula (ex.: TORRES, José). O(s) nome(s) deve(m) ser separado(s) tanto do título acima quanto do resumo abaixo por parágrafo simples.

Resumo e palavras-chave: O texto do resumo deve ser composto apenas pela expressão "Apresentação de", seguida pela referência completa do recurso a ser descrito. As palavras-chave devem aparecer logo abaixo do resumo, precedidas pela expressão "Palavras-chave" e por dois pontos (:). Devem ser apresentadas no mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula, entre as quais deve constar, necessariamente, o nome do recurso apresentado. Os artigos deverão trazer dois conjuntos de resumo e palavras-chave, em diferentes idiomas, sendo um deles obrigatoriamente em inglês. Os conjuntos devem ser separados entre si por um parágrafo simples e do corpo do trabalho por um parágrafo com espaço 1,5.

Corpo do texto: o texto deve ser composto por um conjunto específico de informações, indicadas na lista abaixo. Recomenda-se usar imagens, tabelas, gráficos e outros elementos não textuais com parcimônia, incluindo apenas aqueles essenciais para compreensão do trabalho.

Identificação do recurso: tipo de recurso (manual, software, modelo de requisitos, norma, entre outros); responsável pela produção/distribuição do recurso.

Descrição do recurso: principais características e âmbito de aplicação.

Destaques: indicação das principais vantagens e pontos positivos do recurso, sobretudo em relação à fotografia; a aspectos relevantes do ponto de vista da área; observações quanto a pontos negativos.

Acesso ao recurso: condições de aquisição (se é livre ou proprietário, pago ou gratuito, apenas para instituições ou para o público em geral, entre outras); condições de acesso (se requer auxílio de profissional especializado para implantação e utilização); meios de acesso (onde pode ser encontrado, em meio físico e/ou virtual).

Mais informações: enlaces para outras informações interessantes relativas ao recurso.

Agradecimento (opcional): pode incluir ou ser substituído por notas técnicas de responsabilidade.

Referências (se houver): deve-se utilizar as normas da APA.

=====