

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO - SEÇÃO ENSAIO VISUAL

REGRAS GERAIS E FORMATAÇÃO

versão 01

Idioma: serão aceitos para publicação textos em português, castelhano ou inglês.

Software: serão aceitas submissões nos formatos doc, docx, odt, ou rtf.

Autoria: para garantia da avaliação às cegas, no arquivo de texto enviado para submissão, a menção explícita ao(s) nome(s) do(s) autor(es) do artigo deve ser substituída pela palavra "Autor(es)" em **todas** as ocorrências (autoria, corpo do texto, notas, referências etc.). Informações sobre autoria também devem ser removidas das propriedades do documento, nos arquivos enviados.

Extensão: mínimo de 700 palavras, máximo de 1.000, incluindo notas e referências.

Imagens: devem ter, no mínimo, 300 dpi, e estar incorporadas ao arquivo de texto.

Fonte: Arial, tamanho 12, sem negrito e sem itálico, excetuando-se:

- título do trabalho: em caixa alta, tamanho 14;
- subtítulo do trabalho: em caixa baixa, tamanho 14;
- nome(s) de autor(es): nome em caixa baixa, sobrenome(s) de entrada para a referência bibliográfica em caixa alta;
- as palavras "Resumo", "Palavras-chave" e seus sinônimos em outros idiomas: na identificação dos respectivos itens, devem ser destacadas com negrito;
- títulos de seções primárias do texto: em caixa baixa, destacados com negrito e identificados por numeração progressiva em algarismos arábicos. O número deve preceder o título, dele separado por um espaço;
- títulos de seções secundárias do texto: em caixa baixa, sem destaque, e identificados por numeração progressiva em algarismos arábicos. O número indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido por ponto e pelo número que lhe for atribuído na sequência do texto (ex.: 2.3). O indicativo deve preceder o título, dele separado por um espaço;
- títulos de publicações citadas/referenciadas no corpo do texto e nas referências: destacados com itálico. No caso de periódicos, usar o itálico também para destacar o volume;
- resumos, palavras-chave, citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes de imagens e tabelas: em tamanho 10.

Parágrafo: o parágrafo deverá ser justificado, tendo a primeira linha com recuo de meia polegada (1,27cm), espaçamento de 1,5 e sem espaços antes ou depois, excetuando-se os parágrafos que contêm:

- título e subtítulo (se houver) do trabalho: deverá ser centralizado;
- nome(s) do(s) autor(es): deverá(ão) ser alinhado(s) à direita e ter espaçamento simples;
- resumos e palavras-chave: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha;
- títulos de seções e subseções do texto: deverão ter margem esquerda sem recuo na primeira linha, com deslocamento de 0,3cm (0,12 polegadas) a partir da segunda linha; separados do texto anterior e posterior por um parágrafo;
- notas de rodapé: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha e com deslocamento de 0,3cm (0,12 polegadas) a partir da segunda linha de cada nota;
- citações com mais de três linhas: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha, e margem esquerda de 4cm (1,57 polegadas);
- referências: deverão ter espaçamento duplo, sem recuo na primeira linha e com deslocamento de 0,5cm (0,2 polegadas) a partir da segunda linha de cada referência.

Citações no corpo do texto: devem ser feitas de acordo com as normas da American Psychological Association (APA).

Siglas: quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome deve preceder a sigla, colocada entre parênteses; ex.: Arquivo Nacional (AN).

Notas: as notas devem ser utilizadas apenas para finalidades explicativas, não para referência bibliográfica. Devem aparecer no rodapé da página, antecedidas por numeração, ou por asteriscos, que as identificam.

Nota sobre o texto (opcional): apresenta informações sobre o percurso e versões anteriores do trabalho; essa nota não deve ser contabilizada no número total de palavras do artigo.

- Para garantia da avaliação às cegas, essa nota não deve constar no arquivo de texto enviado para submissão; deve ser inserida no campo **Comentários para o editor**, no Formulário de Submissão. Na versão final do artigo, caso aprovado, a nota sobre o texto deve ser indicada por um asterisco junto ao título.

Nota sobre o autor (obrigatória): deve registrar, pelo menos, filiação institucional, titulação, endereço eletrônico do currículo e endereço eletrônico para contato, dentro do limite de até 40 palavras. Nota(s) sobre o(s) autor(es) não deve(m) ser contabilizada(s) no número total de palavras do artigo.

- Para garantia da avaliação às cegas, essa(s) nota(s) não deve(m) constar no arquivo de texto enviado para submissão; deve(m) ser inserida(s) no campo **Resumo da biografia**, na página de Metadados do Formulário de Submissão. Na versão final do artigo, caso aprovado, deve(m) ser indicada(s) por asteriscos em sequência numérica (*, **) junto ao nome de cada autor.

Notas explicativas: indicadas no corpo do texto por algarismos arábicos em sobrescrito (²), em numeração contínua para todo o artigo.

Tabelas, Gráficos, Glossário, Apêndices e Anexos: não são permitidos nessa modalidade de texto. Deve-se fazer menção no texto ou em notas, incluindo nas referências, com indicação de endereço eletrônico para acesso ao documento, quando possível.

ESTRUTURA PARA ENSAIO VISUAL

Título e subtítulo: o título e o subtítulo (se houver), na língua do texto, devem figurar na página de abertura do artigo, separados por dois pontos (:). É obrigatório constar, no título ou subtítulo, o *locus* institucional do material e/ou nome da coleção, exposição, autor, ou outra informação relevante para identificação do material imagético. Abaixo, separados destes por um parágrafo simples, devem aparecer o título e o subtítulo (se houver), também separados entre si por dois pontos (:), em língua distinta da utilizada no texto, sendo que obrigatoriamente um dos idiomas deverá ser o inglês.

Autor(es): no arquivo de texto enviado para submissão o(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser substituído(s) pela palavra "Autor(es)"; o(s) nome(s) não deve(m) ser contabilizado(s) no número total de palavras do artigo.

– Na versão final do artigo aprovado, devem ser inseridos o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), na ordem de referência bibliográfica, ou seja, sobrenome(s) de entrada seguido(s) pelo(s) prenome(s), separados por vírgula (ex.: TORRES, José). O(s) nome(s) deve(m) ser separado(s) tanto do título acima quanto do resumo abaixo por parágrafo simples.

Resumo e palavras-chave: o resumo não poderá ultrapassar 100 palavras; deve ser precedido pelo termo "Resumo" e por dois pontos (:), sendo obrigatório constar referência ao *locus* institucional do material e/ou nome da coleção, exposição, autor, ou outra informação relevante para identificação do material imagético. As palavras-chave devem aparecer logo abaixo do resumo, precedidas pela expressão "Palavras-chave" e por dois pontos (:). Devem ser apresentadas no mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula. Os artigos deverão trazer dois conjuntos de resumo e palavras-chave, em diferentes idiomas, sendo um deles obrigatoriamente em inglês. Os conjuntos devem ser separados entre si por um parágrafo simples e do corpo do trabalho por um parágrafo com espaço 1,5.

Corpo do texto: breve apresentação do material fotográfico e do conjunto ao qual pertence, e/ou instituição de custódia, com destaque para sua importância em relação à área foco da revista. A revista está aberta a diferentes estruturas para o corpo do trabalho, não estabelecendo padrões rígidos.

Imagens: devem ser incluídas obrigatoriamente 10 imagens, selecionadas de modo a bem representar a coleção, a instituição, o autor, a pesquisa ou o critério escolhido para apresentação no ensaio. O(s) autor(es) deverá(ão) declarar, no momento da submissão, ter o

direito de divulgação científica e não comercial das imagens. As imagens devem apresentar numeração sequencial em algarismos arábicos, título e indicação de fonte/autoria; estas informações não devem ser contabilizadas para o limite total de palavras do ensaio visual.

Agradecimento (opcional): pode incluir ou ser substituído por notas técnicas de responsabilidade.

Referências: deve-se utilizar as normas da APA.

=====