

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO - SEÇÃO SEGUNDA EDIÇÃO

REGRAS GERAIS E FORMATAÇÃO

versão 01

Idioma: serão aceitos para publicação textos em português, castelhano ou inglês.

Software: os textos deverão ser enviados nos formatos doc, docx, odt, ou rtf.

Extensão: variável, conforme o texto original, preferencialmente até 10.000 palavras.

Imagens: devem ter, no mínimo, 300 dpi, e estar incorporadas ao texto. O(s) autor(es) deverá(ão) declarar, no momento da submissão, ter o direito de divulgação científica e não comercial das imagens. As imagens devem apresentar numeração sequencial em algarismos arábicos, título e indicação de fonte/autoria.

Fonte: Arial, tamanho 12, sem negrito e sem itálico, excetuando-se:

- título do texto: em caixa alta, tamanho 14;
- subtítulo do texto: em caixa baixa, tamanho 14;
- nome(s) de autor(es): nome em caixa baixa, sobrenome(s) de entrada para a referência bibliográfica em caixa alta;
- as palavras “Resumo”, “Palavras-chave” e seus sinônimos em outros idiomas: na identificação dos respectivos itens, devem ser destacadas com negrito;
- títulos de seções primárias do texto: em caixa baixa, destacados com negrito e identificados por numeração progressiva em algarismos arábicos; o número deve preceder o título, dele separado por um espaço;
- títulos de seções secundárias do texto: em caixa baixa, sem destaque, e identificados por numeração progressiva em algarismos arábicos; o número indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido por ponto e pelo número que lhe for atribuído na sequência do texto (ex.: 2.3). O indicativo deve preceder o título, dele separado por um espaço;
- títulos de publicações citadas/referenciadas no corpo do texto e nas referências: destacados com itálico. No caso de periódicos, usar itálico também para destacar o volume;
- resumos, palavras-chave, citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes de imagens e tabelas: em tamanho 10.

Parágrafo: justificado, com espaçamento de 1,5, sem espaços antes ou depois e a primeira linha deve apresentar recuo de meia polegada (1,27cm), excetuando-se os parágrafos que contêm:

- título e subtítulo (se houver) do texto: deverá ser centralizado;
- nome(s) do(s) autor(es): deverá(ão) ser alinhado(s) à direita e ter espaçamento simples;

- resumos e palavras-chave: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha;
- títulos de seções e subseções do texto: deverão ter margem esquerda sem recuo na primeira linha, com deslocamento de 0,3cm (0,12 polegadas) a partir da segunda linha; separados do texto anterior e posterior por um parágrafo;
- notas de rodapé: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha e com deslocamento de 0,3cm (0,12 polegadas) a partir da segunda linha de cada nota;
- citações com mais de três linhas: deverão ter espaçamento simples, sem recuo na primeira linha e com margem esquerda de 4cm (1,57 polegadas);
- referências: deverão ter espaçamento duplo, sem recuo na primeira linha e com deslocamento de 0,5cm (0,2 polegadas) a partir da segunda linha de cada referência.

Citações no corpo do texto: devem ser feitas de acordo com as normas da American Psychological Association (APA).

Siglas: quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome deve preceder a sigla, colocada entre parênteses; ex.: Arquivo Nacional (AN).

Tabelas e gráficos: devem apresentar numeração sequencial em algarismos arábicos, título e indicação de fonte/autoria.

Notas explicativas: em conformidade com o texto original, devendo aparecer no rodapé da página e ser indicadas no corpo do texto por algarismos arábicos em sobrescrito (²), em numeração contínua para todo o artigo.

Notas da republicação: devem aparecer no rodapé da página, antecedidas por asteriscos, que as identificam.

Nota sobre o texto (obrigatória): indicada por um asterisco junto ao título. Em caso de tradução, a primeira informação deve ser, obrigatoriamente, o nome completo do tradutor, antecedido pela expressão “Traduzido por”, e por dois pontos (:); deve incluir filiação institucional do(a) tradutor(a), titulação e endereço eletrônico para contato. A nota deve apresentar, em até 100 palavras, breve justificativa para a reedição do texto, além de quaisquer outras informações relevantes sobre o trabalho, incluindo, se for o caso, indicação sobre adaptação do resumo e palavras-chave originais.

Nota sobre o autor (obrigatória): indicada por asteriscos em sequência numérica (*, **) junto ao nome de cada autor, deve ter até 40 palavras e registrar, se possível, filiação institucional, titulação, endereço eletrônico do currículo e endereço eletrônico para contato.

ESTRUTURA PARA ARTIGO DA SEÇÃO SEGUNDA EDIÇÃO

Título e subtítulo: Deve ser mantido o título, e o subtítulo (se houver), do texto original, na língua do texto (ou na língua para a qual foi traduzido para publicação). Título e subtítulo (se houver)

devem figurar na página de abertura do artigo, separados por dois pontos (:). Abaixo, separados destes por um parágrafo simples, devem aparecer o título e o subtítulo (se houver), também separados entre si por dois pontos (:), em língua distinta da utilizada no texto, sendo que obrigatoriamente um dos idiomas deverá ser o inglês.

Autor(es): nome(s) completo(s) do(s) autor(es), na ordem de referência bibliográfica, ou seja, sobrenome(s) de entrada seguido(s) pelo(s) prenome(s), separados por vírgula (ex.: TORRES, José). O(s) nome(s) deve(m) ser separado(s) tanto do título acima quanto do resumo abaixo por parágrafo simples. Obs.: nome(s) de autor(es) não deve(m) ser contabilizado(s) no número total de palavras.

Resumo e palavras-chave: O texto do resumo, que não poderá ultrapassar 200 palavras, deve ser precedido pelo termo “Resumo” e por dois pontos (:). Deve manter a máxima fidelidade possível ao texto original. As palavras-chave devem aparecer logo abaixo do resumo, precedidas pela expressão “Palavras-chave” e por dois pontos (:). Devem ser apresentadas no mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula. Os artigos deverão trazer dois conjuntos de resumo e palavras-chave, em diferentes idiomas, sendo um deles obrigatoriamente em inglês. Os conjuntos devem ser separados entre si por um parágrafo simples e do corpo do trabalho por um parágrafo com espaço 1,5. Eventuais alterações no texto original devem ser informadas em nota sobre o texto.

Corpo do trabalho: deve ser respeitada a estrutura do texto original.

Agradecimento e/ou notas técnicas de responsabilidade: somente devem ser incluídos caso façam parte da estrutura do texto original.

Referências: deve-se utilizar as normas da APA.

Glossário: somente deve ser incluído caso faça parte da estrutura do texto original.

Apêndices: documentos elaborados pelo(s) mesmo(s) autor(es) do trabalho. Somente devem ser incluídos caso façam parte da estrutura do texto original. Devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: Apêndice A – Formulário para coleta de dados.

Anexos: documentos não elaborados pelo(s) mesmo(s) autor(es) do trabalho. Somente devem ser incluídos caso façam parte da estrutura do texto original. Devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: Anexo A – Cópia do manuscrito xxxxxx.

=====